INTERFACE DE SAUVEGARDE

MANUEL UTILISATEUR
KIWI BACKUP VERSION 2

L'intelligence de la sauvegarde

KIWI BACKUP
31 rue Jean Monnet
68200 MULHOUSE
Tél : 03 89 333 888
Siret : 44917956300035
www.kiwi-backup.com
info@kiwi-backup.com

Sommaire :

PREMIERE PARTIE : INSTALLATION DE KIWI BACKUP 3
INSTALLATION SOUS WINDOWS 3
DEUXIEME PARTIE : L'INTERFACE GRAPHIQUE DE KIWI BACKUP V2 7
Présentation de l'interface en quelques écrans 8
L'onglet de sauvegarde 9
Arborescence 9
Sélection des répertoires et fichiers à sauvegarder 9
Dossiers à exclure - 10
Type de fichiers à exclure - 10
Supprimer une sélection 10
Heure de programmation de la sauvegarde 10
Paramètres avancés 11
L'onglet de restauration 13
Date de la restauration 14
Chemin de restauration 14
La fonction calcul 14
L'onglet de synchronisation 14
Les « Plus » de la version 2 14
Sauvegarde avec exclusion de dossiers 14
Sauvegarde avec exclusion de type de fichiers 14
Restauration à une date précise 14
Statistiques de la dernière sauvegarde en page d'accueil 14
Rapport de sauvegarde détaillé 15
Mise à jour automatique 15
Lancement de la sauvegarde en service Windows 15
Déduplication à la source des fichiers 15
Le stockage des données clients sur Kiwi Cluster 15
Diminution du coût du fait de la prise en compte des volumes réels sauvegardés 15
Personnalisation possible de l'interface d'administration Kiwi backup : 15

PREMIERE PARTIE : INSTALLATION DE KIWI BACKUP

INSTALLATION SOUS WINDOWS

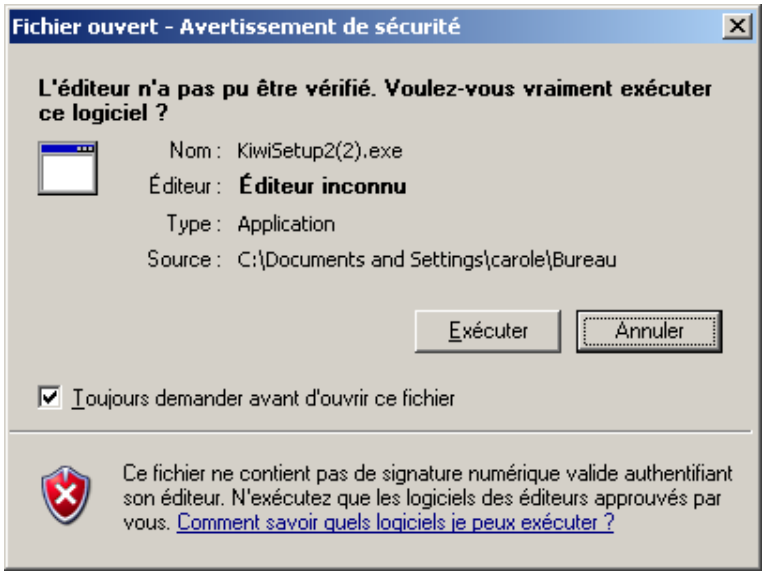
Rendez vous sur le site www.kiwi-backup.com.

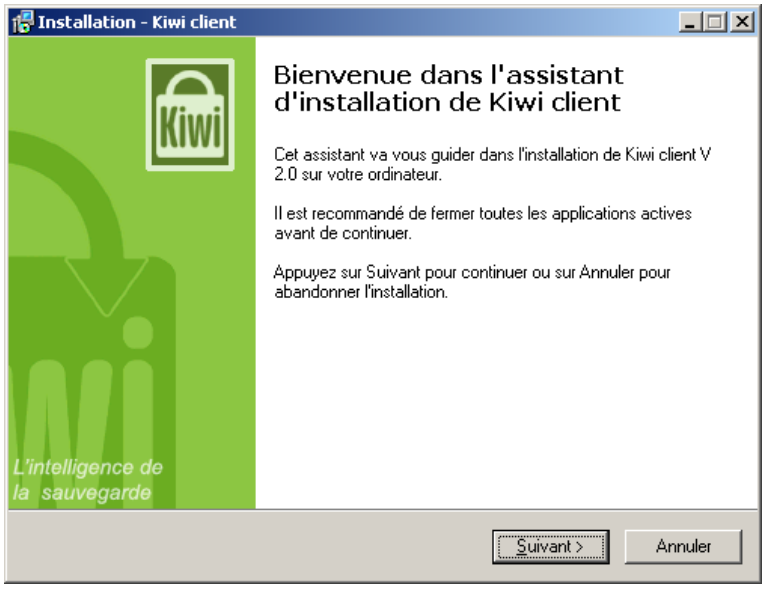
Sélectionnez l'onglet «Téléchargement » et téléchargez la version 2.1 de Kiwi backup.

ACCUEIL
KIWI BACKUP
TECHNOLOGIES
CLIENTS
REVENDEURS
SOCIÉTÉ
ASSISTANCE
TÉLÉCHARGEMENT
L'intelligence de la sauvegarde
Démo
Contact
TÉLÉCHARGEMENT
Cet espace est à votre disposition pour télécharger tous les documents relatifs à nos solutions. Pour toute information complémentaire, merci de nous contacter à l'adresse info@kiwi-backup.com
TÉLÉCHARGER LE CLIENT KIWI BACKUP
Windows à partir de Windows 2000 (XP – Vista – Seven – ...) :
Version 2.1 : télécharger
Mac OS X :
Version 2.0 – kiwi-client.app.zip
Linux Debian / Ubuntu :
Version 2.0 – deb
Repository: deb http://deb.kiwi-backup.com/ /etch/
Linux Redhat / fedora (libc-2.3) :
Version 2.0 – rpm
Repository YUM: Télécharger
Linux autre distrib (binaries) :
EN SAVOIR PLUS
Téléchargement
Externalisation
Déduplication à la source
Presse
Innovation
Serveur de sauvegarde
Sauvegarde en ligne
ASTUCE DU MOIS
Sauvegardez vos données sensibles grâce à la Kiwi Box : 250 Go de données dans l'équivalent d'un livre de poche !
Et Kiwi Box est aussi silencieuse qu'un livre de poche !

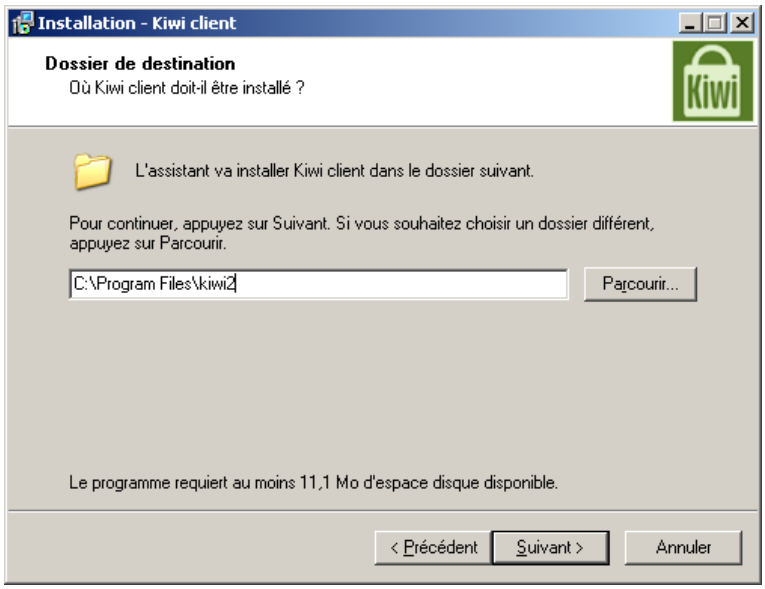
Enregistrez l'exécutable :

Exécutez le logiciel :

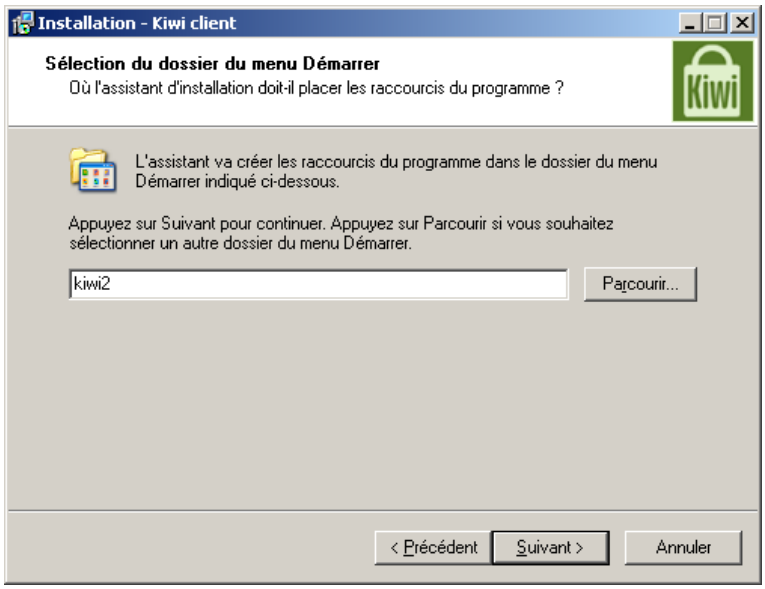

Fichier ouvert - Avertissement de sécurité
L'éditeur n'a pas pu être vérifié. Voulez-vous vraiment exécuter ce logiciel ?
Nom : KiwiSetup2(2).exe
Éditeur : Éditeur inconnu
Type : Application
Source : C:\Documents and Settings\carole\Bureau
Exécuter
Annuler
Toujours demander avant d'ouvrir ce fichier
Ce fichier ne contient pas de signature numérique valide authentifiant son éditeur. N'exécutez que les logiciels des éditeurs approuvés par vous. Comment savoir quels logiciels je peux exécuter ?


Installation - Kiwi client
Bienvenue dans l'assistant d'installation de Kiwi client
Cet assistant va vous guider dans l'installation de Kiwi client V 2.0 sur votre ordinateur.
Il est recommandé de fermer toutes les applications actives avant de continuer.
Appuyez sur Suivant pour continuer ou sur Annuler pour abandonner l'installation.
L'intelligence de la sauvegarde
Suivant >
Annuler

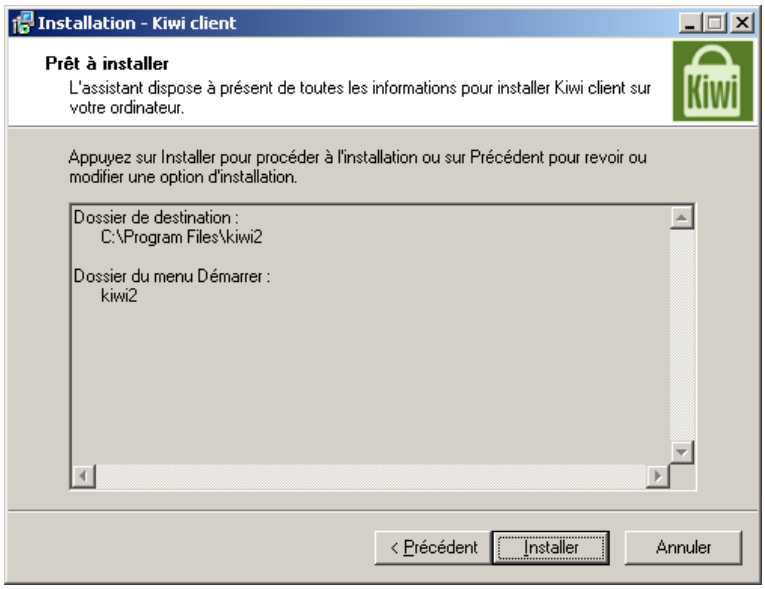
Choisissez le répertoire C:\Program Files\kiwi2 :


Installation - Kiwi client
Dossier de destination
Où Kiwi client doit-il être installé ?
L'assistant va installer Kiwi client dans le dossier suivant.
Pour continuer, appuyez sur Suivant. Si vous souhaitez choisir un dossier différent, appuyez sur Parcourir.
C:\Program Files\kiwi2
Parcourir...
Le programme requiert au moins 11,1 Mo d'espace disque disponible.
< Précédent
Suivant >
Annuler

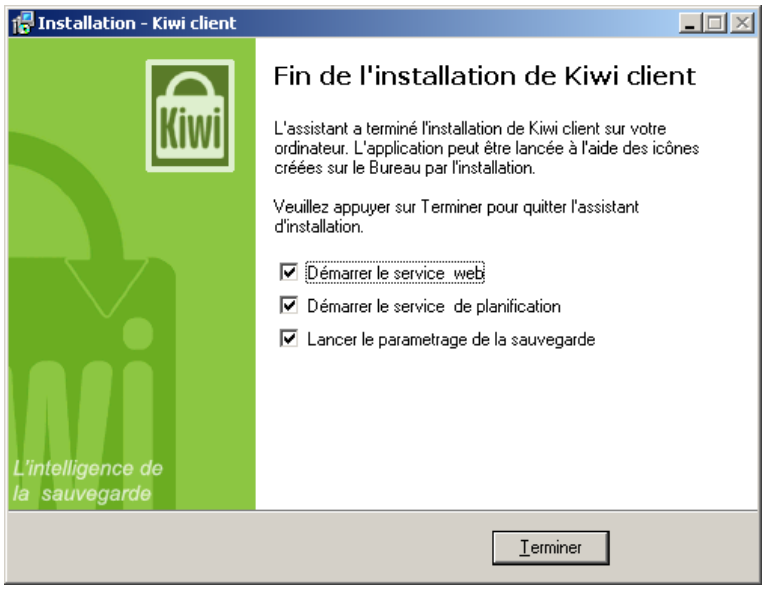
Puis cliquez « suivant » :


Installation - Kiwi client
Sélection du dossier du menu Démarrer
Où l'assistant d'installation doit-il placer les raccourcis du programme ?
L'assistant va créer les raccourcis du programme dans le dossier du menu Démarrer indiqué ci-dessous.
Appuyez sur Suivant pour continuer. Appuyez sur Parcourir si vous souhaitez sélectionner un autre dossier du menu Démarrer.
kiwi2
Parcourir...
< Précédent
Suivant >
Annuler

Cliquez « suivant » :


Installation - Kiwi client
Prêt à installer
L'assistant dispose à présent de toutes les informations pour installer Kiwi client sur votre ordinateur.
Appuyez sur Installer pour procéder à l'installation ou sur Précédent pour revoir ou modifier une option d'installation.
Dossier de destination :
C:\Program Files\kiwi2
Dossier du menu Démarrer :
kiwi2
< Précédent
Installer
Annuler

Cliquez enfin sur « Installer ».

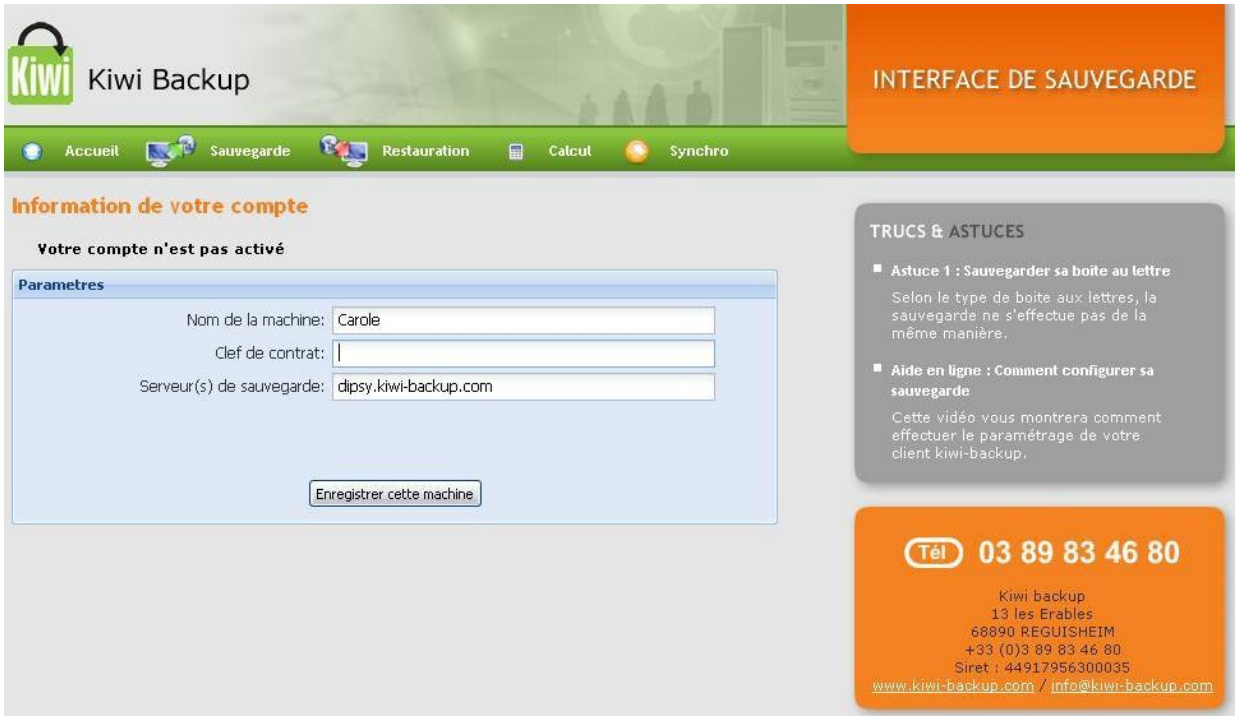

Installation - Kiwi client
Fin de l'installation de Kiwi client
L'assistant a terminé l'installation de Kiwi client sur votre ordinateur. L'application peut être lancée à l'aide des icônes créées sur le Bureau par l'installation.
Veuillez appuyer sur Terminer pour quitter l'assistant d'installation.
Démarrer le service web
Démarrer le service de planification
Lancer le parametrage de la sauvegarde
L'intelligence de la sauvegarde
Terminer

L'installation est terminée.

DEUXIEME PARTIE : L'INTERFACE GRAPHIQUE DE KIWI BACKUP V2

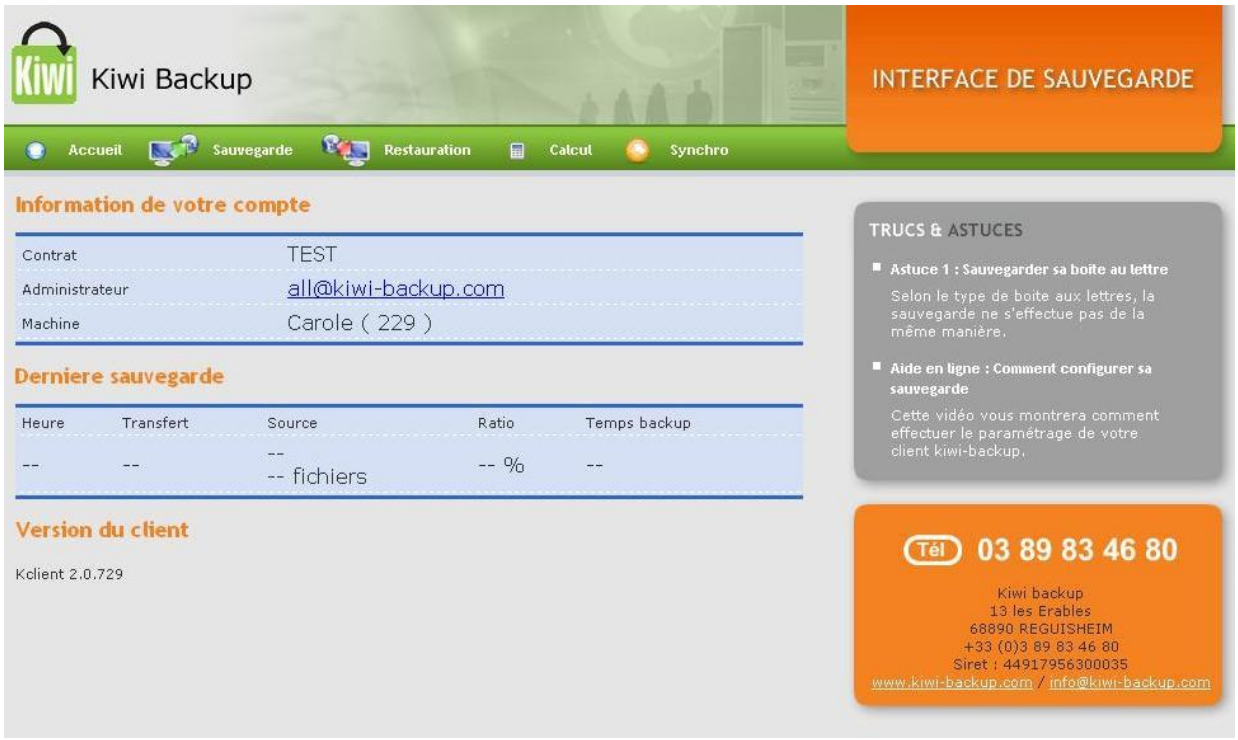
Bienvenue dans l'interface Kiwi backup.

Pour créer un compte, complétez les informations demandées :
Nom de machine : en général, il s'agit du nom du possesseur du PC. A vous de choisir.
Clé de contrat : elle vous a été communiquée par mail, par notre administrateur.
Serveur de sauvegarde : par défaut.


Kiwi Backup
INTERFACE DE SAUVEGARDE
Accueil
Sauvegarde
Restauration
Calcul
Synchro
Information de votre compte
Votre compte n'est pas activé
Parametres
Nom de la machine: Carole
Clef de contrat:
Serveur(s) de sauvegarde: dipsy.kiwi-backup.com
Enregistrer cette machine
TRUCS & ASTUCES
Astuce 1 : Sauvegarder sa boite au lettre
Selon le type de boite aux lettres, la sauvegarde ne s'effectue pas de la même manière.
Aide en ligne : Comment configurer sa sauvegarde
Cette vidéo vous montrera comment effectuer le paramétrage de votre client kiwi-backup.
Tél 03 89 83 46 80
Kiwi backup
13 les Erables
68890 REGUISHEIM
+33 (0)3 89 83 46 80
Siret : 44917956300035
www.kiwi-backup.com / info@kiwi-backup.com

Validez les infos en cliquant « Enregistrer cette machine ».

Vous arrivez sur la page d'accueil :

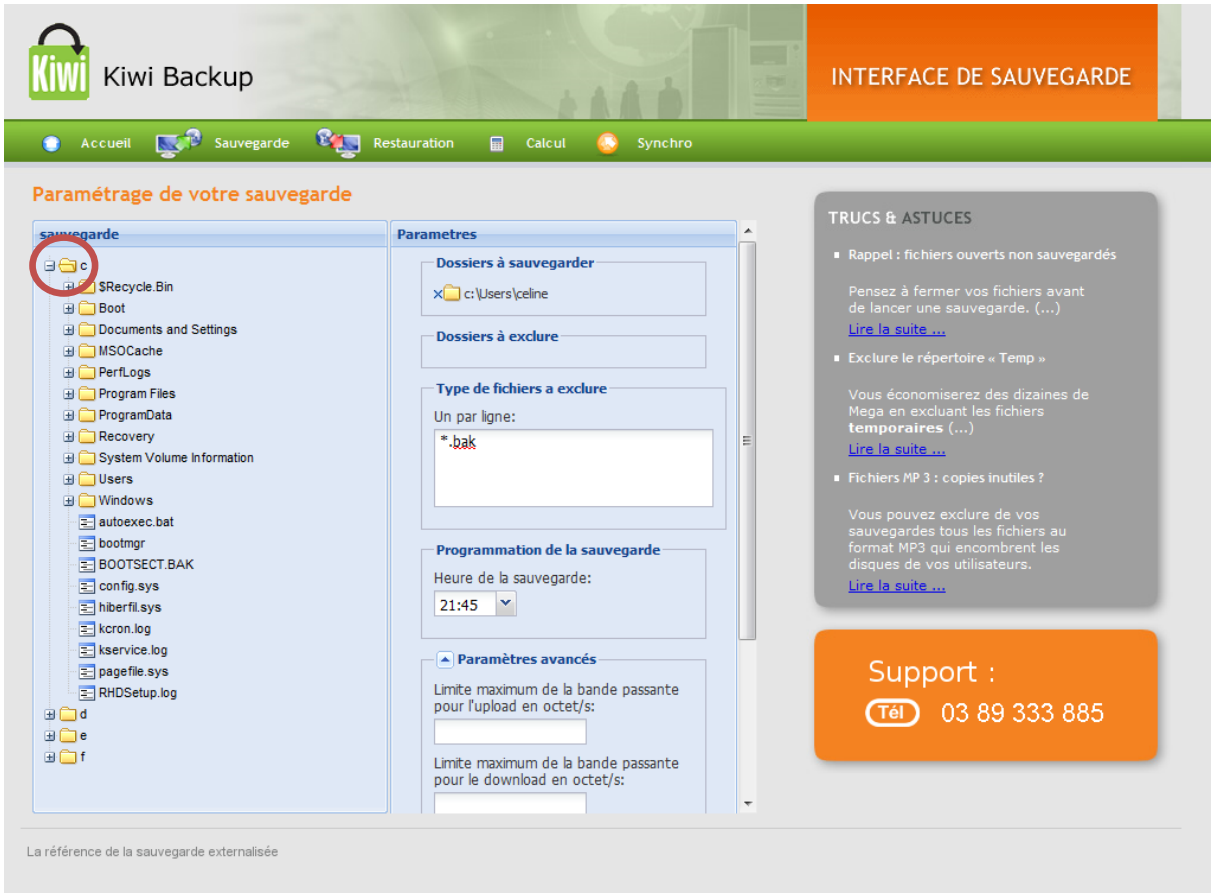


Présentation de l'interface en quelques écrans

L'interface regroupe :

- La page d'accueil : vous y trouverez les informations sur votre compte, la date de la dernière sauvegarde et ses statistiques, le numéro de la version du logiciel.
- L'onglet de sauvegarde
- L'onglet de restauration
- La fonction calcul
- La fonction synchronisation.

L'onglet de sauvegarde



Arborescence

Déployez le disque C : et ses sous-répertoires en cliquant sur le +

Sélection des répertoires et fichiers à sauvegarder

Faites glisser-déposer (drag and drop) les répertoires et fichiers que vous voulez sauvegarder dans la fenêtre « Dossiers à sauvegarder ».

Dossiers à exclure -

Vous voulez sauvegarder un répertoire complet sauf quelques fichiers ou un sous-répertoire ? Sélectionnez-les dans la liste de gauche et faites-le(s) glisser-déposer (drag and drop) dans la fenêtre « dossiers à exclure ».

Type de fichiers à exclure -

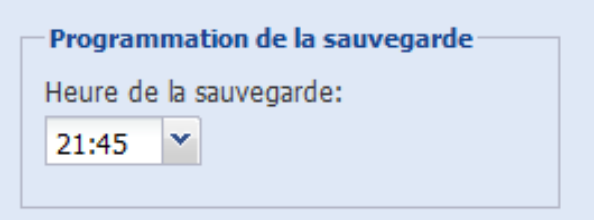
Saisissez directement les fichiers que vous ne voulez pas sauvegarder. Par exemple, tous les fichiers .bak.

Supprimer une sélection

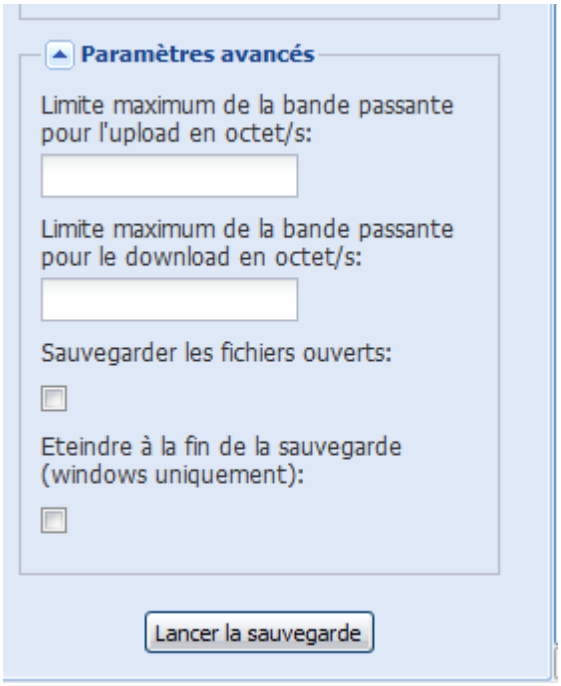
Cliquer simplement sur la croix bleue pour désélectionner un fichier ou répertoire :

Heure de programmation de la sauvegarde

Préciser plutôt un horaire dans la nuit, pas en heure pleine.



Paramètres avancés


Paramètres avancés
Limite maximum de la bande passante pour l'upload en octet/s:
Limite maximum de la bande passante pour le download en octet/s:
Sauvegarder les fichiers ouverts:
Eteindre à la fin de la sauvegarde (windows uniquement):
Lancer la sauvegarde

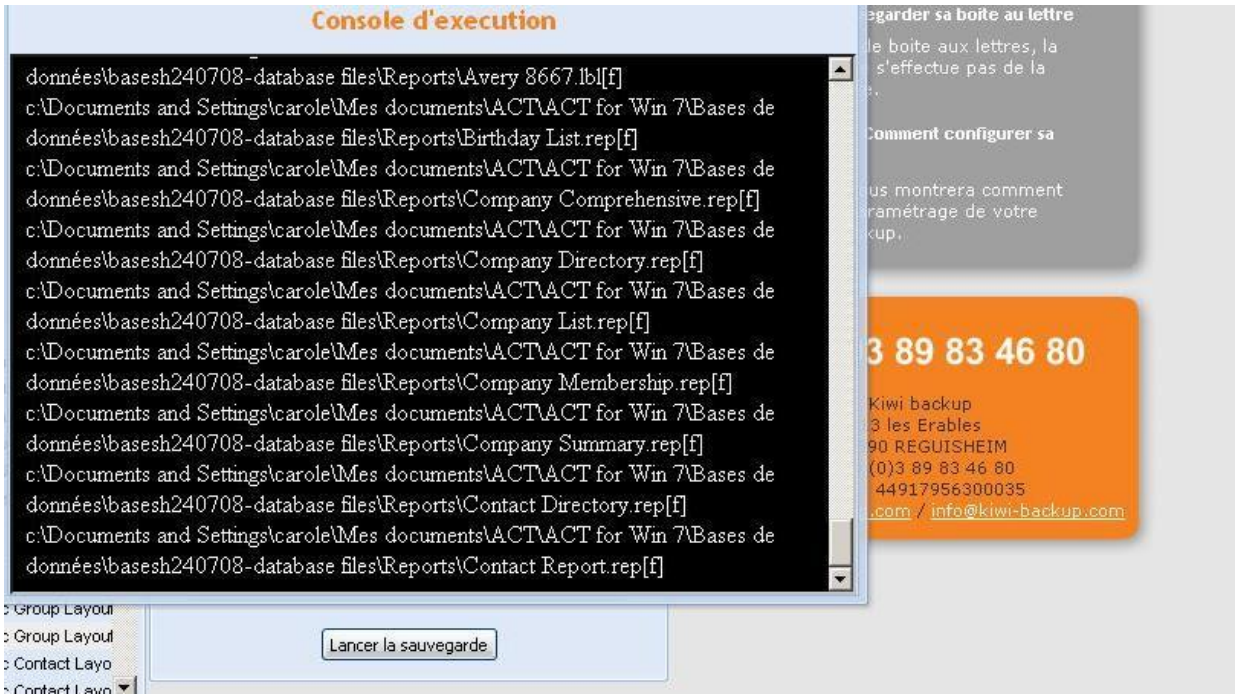
Limitation de la bande passante pour permettre à l'utilisateur de continuer de travailler dans de bonnes conditions (inutile si la sauvegarde se fait en dehors des heures travaillées, ce qui est vivement conseillé).

Sauvegarde des fichiers ouverts : uniquement pour les fichiers issus des applications compatibles Windows VSS (Virtual Shadow copy Service).

Eteindre automatiquement en fin de sauvegarde

Si vous cliquez « Lancer la sauvegarde », celle-ci va démarrer immédiatement.
Sinon, la sauvegarde démarrera automatiquement à l'heure que vous avez indiquée.

Une console s'ouvre qui indique l'avancement :


Console d'execution
données\basesh240708-database files\Reports\Avery 8667.lbl[f]
c:\Documents and Settings\carole\Mes documents\ACT\ACT for Win 7\Bases de données\basesh240708-database files\Reports\Birthday List.rep[f]
c:\Documents and Settings\carole\Mes documents\ACT\ACT for Win 7\Bases de données\basesh240708-database files\Reports\Company Comprehensive.rep[f]
c:\Documents and Settings\carole\Mes documents\ACT\ACT for Win 7\Bases de données\basesh240708-database files\Reports\Company Directory.rep[f]
c:\Documents and Settings\carole\Mes documents\ACT\ACT for Win 7\Bases de données\basesh240708-database files\Reports\Company List.rep[f]
c:\Documents and Settings\carole\Mes documents\ACT\ACT for Win 7\Bases de données\basesh240708-database files\Reports\Company Membership.rep[f]
c:\Documents and Settings\carole\Mes documents\ACT\ACT for Win 7\Bases de données\basesh240708-database files\Reports\Company Summary.rep[f]
c:\Documents and Settings\carole\Mes documents\ACT\ACT for Win 7\Bases de données\basesh240708-database files\Reports\Contact Directory.rep[f]
c:\Documents and Settings\carole\Mes documents\ACT\ACT for Win 7\Bases de données\basesh240708-database files\Reports\Contact Report.rep[f]
Lancer la sauvegarde

Vous pouvez si vous le souhaitez fermer la console – la sauvegarde se poursuivra.

Lorsque la sauvegarde est terminée, vous pouvez recevoir par mail la confirmation et le rapport détaillé de la sauvegarde (configuration - simple – requise). Dans le cas où la sauvegarde ne s'est pas passée correctement, vous recevrez une alerte par mail (déjà configurée par défaut).

Exemple :

Kiwi Backup - Sauvegarde effectuée

Information de votre compte

Contrat	elpev (86.1 Go / 100.0 Go) Administré par s.heitzmann@elpev.com
Machine	superserver

Statistiques

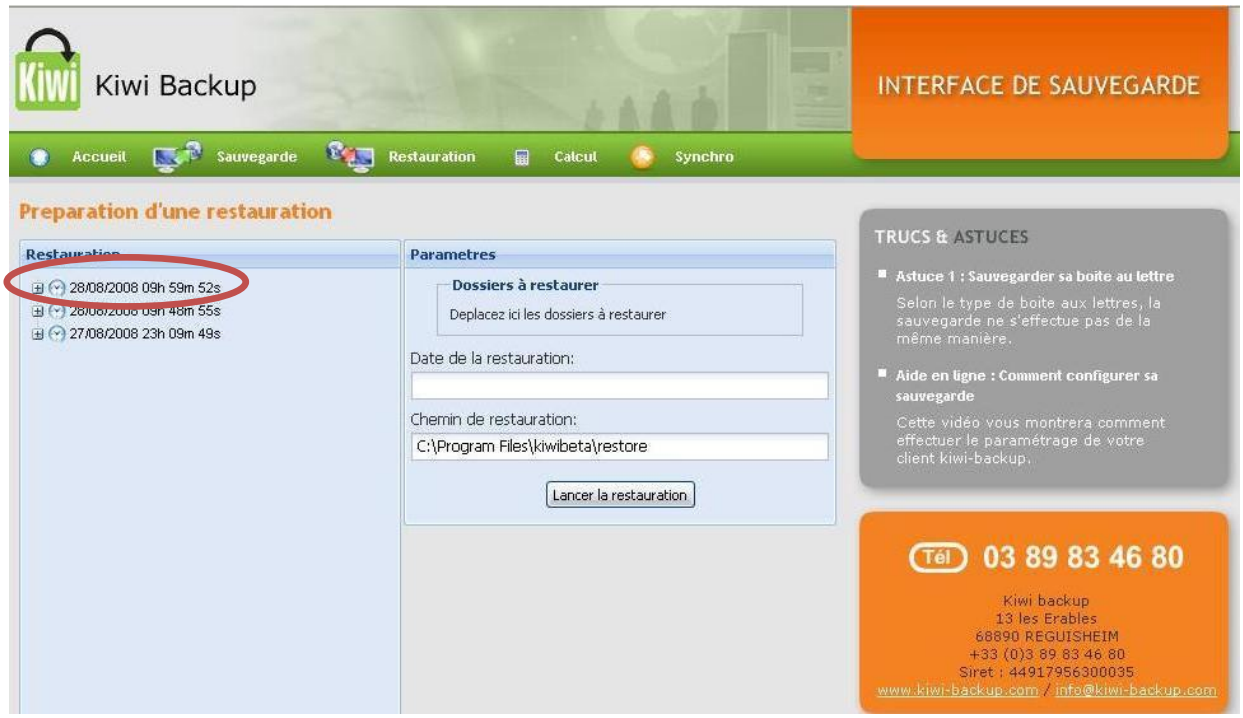
Heure	Transfert	Source	Ratio	Temps backup	Temps transfert	Version client
28/08/2008 23:27:12	473.4 Mo	38.8 Go (58631 fichiers)	1.19 %	0h 6m 19s sec.	0h 5m 24s sec.	Kclient 2.0.729

Logs

Niveau	Date	Message	
INFO	28/08/2008 23:24:39	filehandler	[Errno 13] Permission denied: u'd:\\public\\soft\\oerecovery\\Dialogue.exe'
INFO	28/08/2008 23:24:39	filehandler	[Errno 13] Permission denied: u'd:\\public\\soft\\oerecovery\\netc.exe'
INFO	28/08/2008 23:19:57	kiwi	Starting Backup 1502

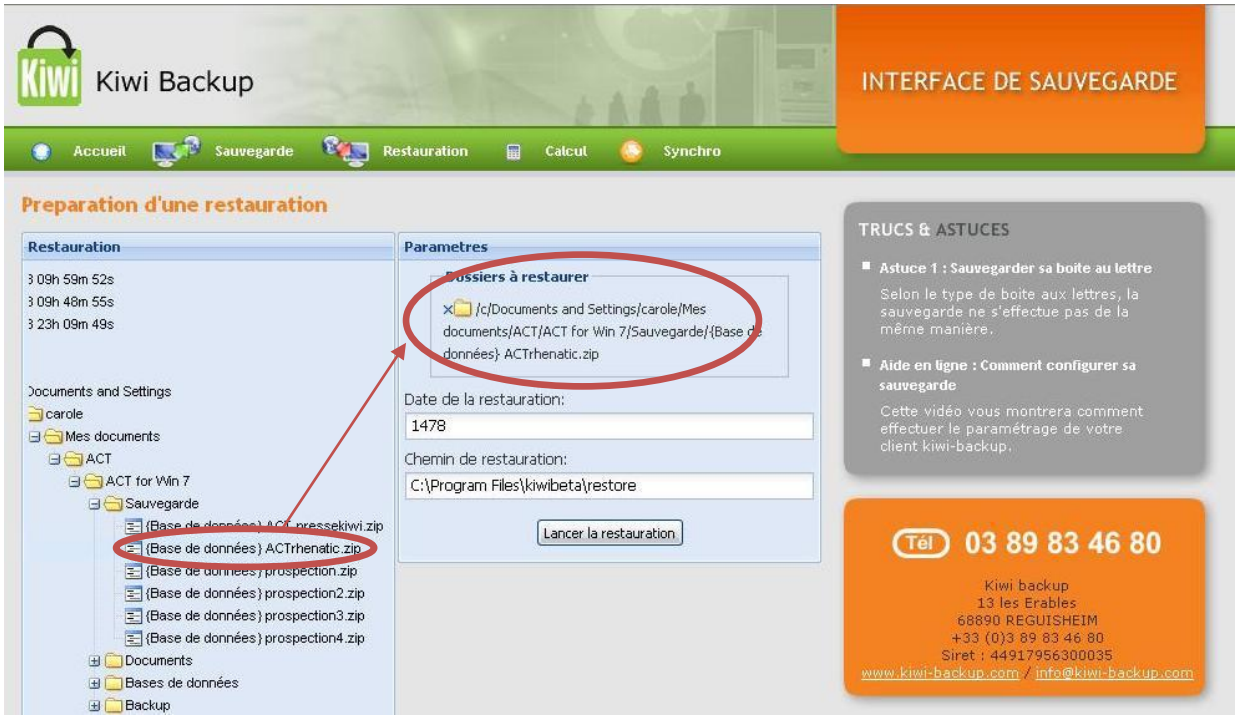
L'onglet de restauration

Une des modifications majeures de la restauration avec la version 2 : la restauration par date.



Pour afficher le détail d'une sauvegarde à une date et heure précises : cliquer sur le +.

Faites glisser-déposer (drag and drop) le ou les répertoires vers la fenêtre « Dossiers à restaurer ».



Date de la restauration

N° attribué automatiquement par Kiwi backup (provisoire).

Chemin de restauration

Par défaut, la restauration des fichiers se fera sous c:\program files\kiwi backup\restore.

Vous pouvez modifier librement le répertoire qui accueillera la restauration de vos fichiers.

Puis cliquez sur « lancer la restauration ».

La fonction calcul

Elle permet de calculer le volume des données que vous vous apprêtez à sauvegarder. En cliquant sur l'icône « calcul », une console s'ouvrira et vous indiquera le nombre de fichiers et le volume que représente votre sélection.

L'onglet de synchronisation

Ce mode est à utiliser uniquement en cas de crash sérieux du disque dur.

Contactez notre service support (support@kiwi-backup.com) dans ce cas.

Les « Plus » de la version 2

Voici un récapitulatif des nouveautés de la V2 :

Sauvegarde avec exclusion de dossiers

Vous pouvez désormais sauvegarder un répertoire complet, mais en exclure un ou plusieurs dossiers (répertoires et/ou fichiers).

Sauvegarde avec exclusion de type de fichiers

Certains types de fichiers peuvent être inutiles à sauvegarder. Par exemple les .bak qui sont des sauvegardes automatiques faites par diverses applications.

Restauration à une date précise

Les sauvegardes sont désormais classées par date de sauvegarde Kiwi. Vous pouvez restaurer tous les fichiers en l'état à une date précise.

Statistiques de la dernière sauvegarde en page d'accueil

La page d'accueil affiche les informations relatives à la dernière sauvegarde.

Rapport de sauvegarde détaillé

Vous pouvez paramétrer une confirmation de la sauvegarde par mail : vous recevrez le compte-rendu détaillé. En cas de non sauvegarde, Kiwi backup vous envoie automatiquement un message d'alerte par mail avec le détail.

Mise à jour automatique

Les évolutions et améliorations du logiciel réalisées par notre service développement sont automatiquement mises à jour sur votre poste. Plus besoin de télécharger une nouvelle version.

Lancement de la sauvegarde en service Windows

Le service Kiwi backup V2 ne nécessite pas d'intervention utilisateur. Il se lance automatiquement et fonctionne en tâche de fond (le poste doit rester allumé).

Déduplication à la source des fichiers

Seuls les fichiers non présents sur notre base de données sont transférés, mêmes si ceux-ci ont été renommés par les utilisateurs.

Le stockage des données clients sur Kiwi Cluster

Il assure la sécurité des données en trois sites distants avec des accès sur chaque site.

Diminution du coût du fait de la prise en compte des volumes réels sauvegardés.

Volume facturé = volume source client sauvegardé

Personnalisation possible de l'interface d'administration Kiwi backup :

Interface de gestion simplifiée et complète contenant :

- Création aisée des contrats clients
- Supervision graphique de l'état des sauvegardes
- Supervision graphique en couleur des dépassements de contrat
- Tableau des clients en alerte
- Tableau des sauvegardes en cours
- Vision des logs d'un client par simple clic
- Sauvegarde de la clef d'identification du client.